

Инструкция учителям-предметникам:

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам с 01 по 12 апреля в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
 - * *Что надо сделать (переписать перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)*
 - * *Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)*
 - В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)*
 - Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.*
3. В срок до 31.03.2020 произвести корректировку рабочих программ с учетом формы обучения
4. Выбрать платформу для обучения учащихся и до 31.03.2020 освоить работу в ней.
5. С 1.04.2020 ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по УВР и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Дата проведения занятия</i>	<i>Предмет</i>	<i>Класс</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Форма проведения занятия</i>

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Дата проведения занятия</i>	<i>Предмет</i>	<i>Класс</i>	<i>Количество присутствующих на уроке учащихся</i>	<i>Ф.И.О. отсутствующих на уроке учащихся</i>